

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кипринская средняя общеобразовательная школа»
Шелаболихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г

№ 76

с. Киприно

Об организации питания обучающихся
в 2023/2024 учебном году.

В исполнение статья 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409.08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». на основании Письма Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому». , Закона Алтайского края 29.12.2006 №148-РС "О дополнительных мерах социальной поддержке многодетных семей в Алтайском крае", Постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 №249 "Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных образовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке", в целях создания условий для рационального питания школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1- 11 классов в 2023-2024 учебном году
МБОУ «Кипринская СОШ» - заместителя директора по ВР Орлову Ирину Михайловну;
Филиал «Селезневская СОШ» - заведующего филиалом Пеннер Анну Александровну;
Филиал «Омутская СОШ» - заведующего филиалом Марширову Алену Александровну
2. Установить для обучающихся 1-4 классов бесплатное питание (обед) в дни обучения детей на сумму 70,78 рублей
3. Установить для обучающихся с ОВЗ бесплатное питание (завтрак ,обед) в дни обучения детей на сумму 92,00 рублей
4. Установить для обучающихся на дому «сухой паек» в дни обучения, на сумму 92,00 рублей в день.
5. Утвердить стоимость завтрака в размере 22 рубля, стоимость обеда в размере 70 рублей.
6. Назначить ответственными за питание обучающихся 1-11 классов классных руководителей. Возложить на классных руководителей обязанности по контролю за посещаемостью, табелем питания, сопровождение обучающихся в столовую, по контролю за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических правил приема пищи.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 7.00 час.,
- контроль за табелем учета посещаемости столовой учащимися;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации правильного питания;
- контроль за своевременным сбором родительской оплаты за питание до 10 числа текущего месяца;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

10. Организовать работу пищеблоков со 04.09.2023 г., продолжив работу по 100% охвату горячим питанием школьников. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - заместитель директора по ВР Орлова Ирина Михайловна;

Филиал «Селезневская СОШ» - заведующий филиалом Пеннер Анна Александровна;

Филиал «Омутская СОШ» - заведующий филиалом Марширова Алена Александровна и классные руководители школ.

11..В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 организовать 5-ти дневное питание. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - старший повар Вараксина Зоя Васильевна;

Филиал «Селезневская СОШ» - повар Смирнова Марина Александровна;

Филиал «Омутская СОШ» - повар Юшкова Галина Сергеевна

12. Утвердить рассадку обучающихся в обеденном зале во время приема пищи. (Приложение 2)

13..Обеспечить использование в питании белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли. Постоянно проводить витаминизацию учащихся . Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - старший повар Вараксина Зоя Васильевна;

Филиал «Селезневская СОШ» - повар Смирнова Марина Александровна;

Филиал «Омутская СОШ» - повар Юшкова Галина Сергеевна

14. Назначить ответственными за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала:

МБОУ «Кипринская СОШ» - завхоза Панина Сергея Владимировича;

Филиал «Селезневская СОШ» - заведующего филиалом Пеннер Анну Александровну;

Филиал «Омутская СОШ» - заведующего филиалом Марширову Алену Александровну

15..Поваров:

МБОУ «Кипринская СОШ» - Вараксину Зою Васильевна;

Филиал «Селезневская СОШ» - Смирнову Марину Александровну;

Филиал «Омутская СОШ» - Юшкову Галину Сергеевну

- назначить ответственными за ведение документации (меню-раскладка на каждый день, накопительная ведомость продуктов, ведомость прихода и расхода продуктов питания, табель учета питания учащихся);
- назначить ответственными за прием, хранение и выдачу продуктов питания, за закладку продуктов, за ведение документации (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, книга учета продуктов, ведомость контроля за рационом питания, подача заявки на продукты питания, журнал учета питания учащихся).
- . назначить ответственными за:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение двухнедельного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.

16. Обеспечить пищеблоку необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств, иметь в наличии 3-х месячный запас; Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - старший повар Вараксина Зоя Васильевна;
 Филиал «Селезневская СОШ» - повар Смирнов; Марина Александровна;
 Филиал «Омутская СОШ» - повар Юшкова Галина Сергеевна

17. Пашкову Яну Анатольевну, секретаря-делопроизводителя МБОУ «Кипринская СОШ», заведующих филиалами «Селезневская СОШ» Пеннер Анну Александровну, «Омутская СОШ» Марширову Алену Александровну назначить ответственными за сбор и оформление документов, необходимых для постановки учащихся на льготное питание.

18. Осуществлять питание обучающихся по следующему графику с соблюдением социальной дистанции. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой. (Приложение 1).

19. Организовать ежедневное дежурство (по графику) учителей и учащихся в школьных столовых.

Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - заместитель директора по ВР Орлова Ирина Михайловна;
 Филиал «Селезневская СОШ» - заведующий филиалом Пеннер Анна Александровна;
 Филиал «Омутская СОШ» - заведующий филиалом Марширова Алена Александровна

20. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражных комиссий в следующем составе:

МБОУ «Кипринская СОШ» - директор школы Пашкова Н.П. заместитель директора по ВР Орлова И.М., ст. повар Вараксина З.В.;
 Филиал «Селезневская СОШ» - зав. филиалом Пеннер А.А., повар Смирнова М.А., Худякова О.И., учитель;
 Филиал «Омутская СОШ» - зав. филиалом Марширова А.А., учителя Шилова Ю.О., Поняева Ю.В.

21. Мониторинг организации школьного питания учащихся предоставлять директору ежемесячно до 3 числа. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - заместитель директора по ВР Орлова Ирина Михайловна;
 Филиал «Селезневская СОШ» - заведующий филиалом Пеннер Анна Александровна;
 Филиал «Омутская СОШ» - заведующий филиалом Марширова Алена Александровна

22. Организовать работу персонала пищеблока и использованием средств индивидуальной защиты. Ежедневно выдавать перчатки работникам пищеблока. Выдачу фиксировать в журнале.

Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - старший повар Вараксина Зоя Васильевна;
 Филиал «Селезневская СОШ» - повар Смирнова Марина Александровна;
 Филиал «Омутская СОШ» - повар Юшкова Галина Сергеевна

23. При использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку и дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - повар Фартышева Оксана Сергеевна;

Филиал «Селезневская СОШ» - пом.повара Деханд Елена Ивановна;
Филиал «Омутская СОШ» - повар Юшкова Галина Сергеевна

24. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - повар Суконник Любовь Леонидовна;

Филиал «Селезневская СОШ» - пом.повар Деханд Елена Ивановна;

Филиал «Омутская СОШ» - повар Юшкова Галина Сергеевна

25. Организовать питьевой режим в школе с использованием бутилированной воды и одноразовой посуды. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - старший повар Вараксина Зоя Васильевна;

Филиал «Селезневская СОШ» - повар Смирнова Марина Александровна;

Филиал «Омутская СОШ» - повар Юшкова Галина Сергеевна

26. Проводить родительский контроль за организацией питания обучающихся в форме анкетирования и посещения школьной столовой родителями с целью проверки питания с заполнением оценочного листа. Результаты рассматривать на родительских собраниях. Ответственные:

МБОУ «Кипринская СОШ» - заместитель директора по ВР Орлова Ирина Михайловна;

Филиал «Селезневская СОШ» - заведующий филиалом Пеннер Анна Александровна;

Филиал «Омутская СОШ» - заведующий филиалом Марширова Алена Александровна

27. Главного бухгалтера Речневу Валентину Павловну назначить ответственной за учет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на питание

28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Пашкова

С приказом ознакомлен(а)	И.М. Орлова «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	А.А. Пеннер «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	А.А. Марширова «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	С.В. Панин «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	Р.П. Ноздрачев «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	З.В. Вараксина «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	Л.Л. Суконник «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	О.С. Фартышева «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	М.А. Смирнова «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	З. Вараксина -	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	Е.И. Деханд «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	Г.С. Юшкова «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	А.А. Пеннер «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	Ю.О. Шилова «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	А.Б. Пеннер «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	Ю.В. Бусыгина «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	В.В. Портнягина «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	Н.Л. Суконник «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	Н.В. Мерц «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	О.А. Климова «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	С.В. Бацаева «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	А.В. Примерова «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	П.Л. Рудометов «	»	2023г.
С приказом ознакомлен(а)	Н.П. Суконник «	»	2023г.