

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 марта 2019 г. N 95

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ ШКОЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Алтайского края  
от 01.08.2019 N 298, от 02.09.2020 N 376, от 13.07.2021 N 253)

В соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях совершенствования инициативного бюджетирования в Алтайском крае Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления грантов на поддержку школьных инициатив (приложение).  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края от 02.09.2020 N 376)

2. Министерству образования и науки Алтайского края по согласованию с Министерством финансов Алтайского края утвердить положение о проведении конкурса "Я считаю".  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края от 02.09.2020 N 376)

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края  
В.П.ТОМЕНКО

Приложение

Утвержден  
Постановлением  
Правительства Алтайского края  
от 22 марта 2019 г. N 95

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ ШКОЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Алтайского края  
от 13.07.2021 N 253)

**1. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления грантов на поддержку школьных инициатив в форме субсидий.

1.2. Грант на поддержку школьных инициатив - средства краевого бюджета, предоставляемые в рамках реализации государственной программы Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае", утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 13.12.2019 N 494, по итогам конкурса "Я считаю" (далее - "конкурс") в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе (далее - "грант") при условии, что они будут использованы на следующие цели:

вовлечение учащихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края, а также учащихся 8 классов малокомплектных общеобразовательных организаций Алтайского края (далее - "старшеклассники") в решение вопросов, касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса;

реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;

повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.3. Министерство образования и науки Алтайского края является органом исполнительной власти Алтайского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, а также организатором конкурса (далее соответственно - "главный распорядитель", "организатор конкурса").

1.4. Учреждением, уполномоченным на проведение конкурсных процедур, выступает подведомственное организатору конкурса краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова" (далее - "уполномоченное учреждение").

1.5. Участники конкурса - государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - "образовательные организации"), отвечающие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка, и представившие заявки на участие в конкурсе (далее - "заявка").

1.6. Грантополучатель - участник конкурса, признанный победителем.

1.7. Школьная инициатива - проект, выдвинутый и поддержанный старшеклассниками, направленный на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры и (или) улучшение учебно-воспитательного процесса, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников (далее - "проект").

1.8. Срок реализации проекта ограничивается годом, в котором предоставляется грант.

1.9. Грантополучатель определяется по результатам конкурса, проводимого в соответствии с настоящим порядком.

1.10. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности размещения информации на данном портале) (далее - "единый портал") при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

## 2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Отбор грантополучателей осуществляется на основании конкурса.

2.2. Объявление о приеме заявок, содержащее сведения, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492, размещается не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на едином портале, а также на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.educaltai.ru>).

2.3. Участниками конкурса могут выступать образовательные организации, зарегистрированные на территории Алтайского края и удовлетворяющие следующим требованиям на момент подачи заявки:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего порядка;

должны иметь орган школьного ученического самоуправления на момент подачи заявки.

Дополнительным требованием к образовательной организации, не подведомственной организатору конкурса, является представление согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа.

2.4. Нормативным правовым актом организатора конкурса по согласованию с Министерством финансов Алтайского края утверждается положение о проведении конкурса, регламентирующее процедуры конкурсного отбора, а также форма заявки на участие в конкурсе, критерии оценки проектов, балльная шкала оценки проектов, форма отчета о реализации проекта и форма отчета об использовании средств краевого бюджета.

2.5. Заявка на участие в конкурсе подается в уполномоченное учреждение по форме, установленной организатором конкурса в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего порядка, в сроки, указанные в объявлении.

К заявке прилагаются следующие документы:

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, в случае, указанном в [абзаце восьмом пункта 2.3](#) настоящего порядка;

согласие органа школьного ученического самоуправления образовательной организации на участие в конкурсе;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

фотографии или видеозаписи, подтверждающие проведение классных собраний по выдвижению и обсуждению проектов старшеклассников;

лист регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании;

протокол заседания рабочей группы, созданной участником конкурса в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов;

протокол школьного голосования;

техническая, проектная и сметная документация (локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг));

видеозапись презентации проектов старшеклассников и последующего школьного голосования;

гарантийные письма или другие документы, подтверждающие прочие (помимо средств краевого бюджета) источники финансирования реализации проекта (при наличии);

документы, подтверждающие численность старшеклассников, обучающихся в образовательной организации;

документы, подтверждающие удельный вес учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта;

гарантийные письма старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие безвозмездный вклад в реализацию проекта (физический труд, поставка материалов, иной нефинансовый вклад (при наличии));

материалы, подтверждающие информирование старшеклассников о конкурсе;

фотографии объекта школьной инфраструктуры в текущем состоянии в случае, если проект направлен на его развитие или создание.

К заявке могут прилагаться иные документы и материалы, подтверждающие содержащуюся в ней информацию.

Организатор конкурса в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в

Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в отношении образовательных организаций заверенные копии документов, подтверждающих нахождение в собственности или оперативном управлении образовательной организации объекта школьной инфраструктуры в случае, если объект расположен на прилегающей к школе территории и проект направлен на его развитие или создание. Образовательная организация вправе самостоятельно представить организатору конкурса указанные документы.

2.6. Прием и регистрацию заявок осуществляет уполномоченное учреждение. Регистрация заявок проводится в день их подачи с обязательной записью в журнале, присвоением регистрационного номера и указанием информации о поступивших документах.

2.7. От образовательной организации на конкурс может быть представлена только одна заявка. Образовательная организация, имеющая в своей структуре филиалы, также может представить по одной заявке на конкурс от данных структурных подразделений.

2.8. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает поступившие заявки и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего порядка, а также проверку соответствия участников конкурса требованиям, установленным [пунктами 1.5, 2.3](#) настоящего порядка, в том числе проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о направлении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии или об отклонении заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным [пунктами 1.5, 2.3](#) настоящего порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#) настоящего порядка, или непредставление документов (представление не в полном объеме), за исключением документов, указанных в [абзацах двенадцатом, пятнадцатом, восемнадцатом и девятнадцатом пункта 2.5](#) настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего порядка, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Об отклонении в направлении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии уполномоченное учреждение уведомляет участника конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения с обоснованием причин отказа.

2.10. В целях объективной оценки поступивших заявок, дополнений к ним, согласования вносимых в них изменений и проведения отбора проектов создается конкурсная комиссия (далее - "комиссия").

2.11. Организацию работы комиссии осуществляет уполномоченное учреждение, которое определяет график заседаний комиссии, время и место их проведения. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов комиссии.

2.12. Состав комиссии утверждается приказом организатора конкурса. В состав комиссии включаются представители организатора конкурса и привлекаемые представители Министерства финансов Алтайского края, уполномоченного учреждения и иных организаций по согласованию.

2.13. Комиссия в течение 60 календарных дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет оценку проектов на основании критериев оценки и балльной шкалы, утвержденных

организатором конкурса в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего порядка, формирует рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и рекомендуемый перечень победителей конкурса (грантополучателей). Грантополучателями признаются участники конкурса, чьи проекты получили наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу. Количество грантополучателей определяется в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего порядка.

2.14. Решение комиссии оформляется протоколом по итогам ее заседания в срок, указаний в [пункте 2.13](#) настоящего порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Перечень победителей конкурса (грантополучателей) с распределением грантов утверждается приказом главного распорядителя по согласованию с Министерством финансов Алтайского края на основании протокола заседания комиссии в течение 15 календарных дней с момента подписания протокола (далее - "приказ").

Организатор конкурса в течение 14 календарных дней со дня подписания приказа размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.educaltai.ru>) информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную [подпунктом "ж" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

Приказ является основанием для заключения с грантополучателем соглашения о предоставлении гранта (далее - "соглашение"). Соглашение заключается организатором конкурса с грантополучателем в течение 30 календарных дней со дня подписания приказа в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

В случае необходимости внесения изменений в соглашение либо его расторжения с грантополучателем заключается дополнительное соглашение в соответствии с утвержденной Министерством финансов Алтайского края типовой формой.

3.2. Обязательными для включения в соглашение условиями являются:

согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.3. Основанием для отказа грантополучателю в предоставлении гранта является:

неподписание грантополучателем соглашения в срок, указанный в [пункте 3.1](#);

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего порядка.

Главный распорядитель уведомляет грантополучателя об отказе в предоставлении гранта с

указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Финансирование конкурса осуществляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.5. В случае образования остатка нераспределенных (неиспользованных) средств, предусмотренных в краевом бюджете, в том числе вследствие отказа грантополучателя от реализации проекта, главный распорядитель принимает решение о направлении указанных средств на реализацию проектов, не вошедших в число победителей конкурса. В этом случае конкурсная комиссия определяет дополнительных победителей конкурса (грантополучателей) в соответствии с ранее сформированным рейтингом по наибольшему суммарному баллу среди не вошедших в число победителей участников конкурса путем внесения изменений в протокол заседания комиссии.

3.6. Размер выделяемого из краевого бюджета гранта на поддержку одного проекта равен заявленной общей стоимости проекта, но не превышает 350 тыс. рублей.

3.7. Средства гранта перечисляются образовательным организациям в течение 15 рабочих дней с момента представления грантополучателем главному распорядителю отчета о реализации проекта на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю. Сроки представления грантополучателем отчета о реализации проекта устанавливаются в соглашении с учетом требований [пункта 1.8](#) настоящего порядка.

3.8. В случае нарушения условий предоставления гранта возврат гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры, в том числе объектов благоустройства, культуры, библиотечного обслуживания, объектов, используемых для обеспечения учебного процесса, проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, занятий физической культурой и спортом, находящихся в собственности или оперативном управлении образовательной организации, а также улучшение учебно-воспитательного процесса, повышение финансовой и бюджетной грамотности старшеклассников.

3.10. В случае уменьшения стоимости проекта по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг в процессе реализации проекта и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, грантополучатель до представления отчета о реализации проекта обращается к организатору конкурса с предложением о направлении суммы экономии на приобретение дополнительных материалов и (или) оборудования, связанных с реализацией проекта.

Обращение грантополучателя рассматривается конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления данного обращения. Организатор конкурса уведомляет грантополучателя о решении, принятом конкурсной комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

3.11. Результатом предоставления гранта является реализация школьной инициативы, соответствующей целям проведения конкурса.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель обязан представить главному распорядителю отчеты о реализации проекта и использовании средств гранта, формы которых утверждаются главным распорядителем в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего порядка, с приложением заверенных копий документов,



подтверждающих информацию, содержащуюся в данных отчетах, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе предусмотреть в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проводят проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим порядком и соглашением.

5.2. В случае установления главным распорядителем или органами государственного финансового контроля фактов, повлекших необоснованное предоставление гранта, его нецелевое использование, невыполнение грантополучателем целей, условий, порядка предоставления гранта, грантополучатель обязан вернуть полученные средства в доход краевого бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием главного распорядителя или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

5.3. Главный распорядитель выступает главным администратором поступлений в случаях, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего порядка, и принимает меры по своевременному возврату гранта, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

---