

Приложение
к постановлению Администрации района
от « 14 » мая 2019 г. № 172

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипринская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края (далее - Школа) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Шелаболихинский район» Алтайского края от 23 мая 2011 года № 282 «О предоставлении муниципальной собственности на учреждение «Кипринская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края» и постановления администрации Шелаболихинского района Алтайского края от 16 июля 2016 года № 149 «О предоставлении муниципальной собственности на учреждение «Кипринская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края».

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кипринская средняя общеобразовательная школа»
Шелаболихинского района Алтайского края



1.2. Школа является муниципальным учреждением и не имеет юридического лица.
1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование Шелаболихинский район Алтайского края.
1.4. Юридический адрес Школы: 590056 Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Киприно, ул. Давыдова, д. 42.
Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Киприно, ул. Давыдова, д. 42.
1.5. Школа осуществляет образовательную деятельность по адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Селенское, ул. Советская, д. 10.

с. Киприно, 2019

Приложение
к постановлению Администрации района
от « ____ » _____ 2019 г. № ____

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кипринская средняя общеобразовательная школа»
Шелаболихинского района Алтайского края

с. Киприно, 2019

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипринская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края (далее - Школа) создано путём изменения типа действующего бюджетного учреждения на основании постановления Администрации Шелаболихинского района Алтайского края от 25 мая 2011 года № 282 «О переименовании муниципального образовательного учреждения общего образования «Кипринская средняя общеобразовательная школа»», реорганизовано на основании постановления Администрации Шелаболихинского района Алтайского края от 16 июня 2016 года № 240 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипринская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края в форме присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Селезневская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского и муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Омутская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края с последующим созданием филиалов «Селезневская средняя общеобразовательная школа» и «Омутская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипринская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование школы: МБОУ «Кипринская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Публично-правовым образованием Школы является муниципальное образование Шелаболихинский район Алтайского края.

Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Шелаболихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края исполняет комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края исполняет Администрация Шелаболихинского района (далее - Собственник).

1.4. Юридический адрес Школы: 659058 Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Киприно, ул. Ленина, д. 42.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам: 659058 Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Киприно, ул. Ленина, д. 42;

659058 Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Селезнево, ул. Советская, д. 16;

659057 Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Омутское, ул. Молодежная, д. 11А.

1.5. Школа имеет филиалы: филиал «Селезневская средняя общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 659058 Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Селезнево, ул. Советская, д. 16,

филиал «Омутская средняя общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 659057 Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Омутское, ул. Молодежная, д. 11А.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», нормативно - правовыми актами Алтайского края и Шелаболихинского района, настоящим Уставом.

1.7. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке и указанием места нахождения, штампы и бланки со своим наименованием. Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии лицензией на право осуществления образовательной деятельности и в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Школа от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.10. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Алтайскому краю, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленном за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Школа может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотека, музей, школьные спортивные клубы и

иные, предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

1.13. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

1.14. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Деятельность Школы строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.16. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Дошкольные группы, созданные при Школе, функционируют по пятидневной неделе в режиме сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания).

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п. 2.3, 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является реализация: основных общеобразовательных программ дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего образования, основных общеобразовательных программ основного общего образования, основных общеобразовательных программ среднего общего образования; адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом основных образовательных программ.

Образовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

К основным видам деятельности Школы также относятся: организация питания обучающихся, подвоз обучающихся, отдых и оздоровление детей, ППС-помощь обучающимся, присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.4. Школа реализует основные общеобразовательные программы: основная образовательная программа дошкольного образования, направленная на формирование позитивной социализации и всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста в адекватных его возрасту видах деятельности, развитие социального и эмоционального интеллекта, овладение знаниями о себе, других людях, объектах окружающего мира, их свойствах и отношениях; форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, количестве, числе, части и целостном пространстве и времени, причинах и следствиях;

основная образовательная программа начального общего образования, направленная на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основная образовательная программа основного общего образования, направленная на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умствен-

ного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

основная образовательная программа среднего общего образования, направленная на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

2.6. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в Школе в очной, очно-заочной, заочной форме, вне Школы, в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования (получается вне Школы) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах, осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Школа вправе осуществлять, является исчерпывающим.

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

3.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основе законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом школы и конкретизируются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Обязанности Директора школы:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы; действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

определяет структуру Школы;

по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы;

утверждает должностные инструкции работников Школы; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

утверждает локальные нормативные акты; распределяет учебную нагрузку, решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи; обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства; обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников, и обеспечение сохранности этого фонда;

создаёт условия для организации питания учащихся;

создаёт условия для организации безопасной перевозки детей; распоряжается на праве оперативного управления имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах;

несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем; рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции; осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Права Директора Школы:

действует от имени образовательного учреждения;

издает приказы и дает обязательные распоряжения работникам Школы;

поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности и иной ответственности работников Школы;

привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях;

заключает договоры в том числе трудовые;

открывает и закрывает счета в банках;

присутствует на любых занятиях, проводимых с обучающимися (воспитанниками) (без права входить в класс (группу) после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия);

вносит в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменяет занятия, временно объединяет группы и классы для проведения совместных занятий;

представляет интересы Школы во взаимоотношениях с гражданскими, юридическими лицами, органами государственной власти и управления;

запрашивает и получает от подразделений и работников Школы необходимую информацию, документы;

распоряжается имуществом и средствами Школы с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами Школы;

требует прекращения (приостановления) работ в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д., соблюдения установленных норм, дает указания по исправлению недостатков и устранения нарушений;

проводит проверки качества и своевременности исполнения поручений;

выдает доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, делегирует свои полномочия в порядке, установленном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям);

дает обязательные для всех работников школы поручения и указания;

повышает свою профессиональную квалификацию;

имеет другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

3.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.8. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества, не соответствующем законодательству.

Директор несет ответственность за:

жизнь, здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда обучающихся и работников Школы, за несоблюдение прав, свобод обучающихся; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

уровень квалификации работников Школы;

неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов, приказов, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

нарушение в процессе осуществления деятельности Школы Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации;

отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на правоведение образовательной деятельности;

виновное причинение Школе или обучающимся, воспитанникам и работникам Школы ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников учреждения;

организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

организацию перевозки детей;

своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя или собственника имущества.

Директор обеспечивает:

соблюдение в Школе санитарных правил;

выполнение требований санитарных правил всеми работниками Школы; выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;

условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

3.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников трудового коллектива, 11 педагогический совет, управляющий совет. Обучающиеся, родители (законные представители) и педагоги имеют право на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.10. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Школе может быть создан профессиональный союз работников Ш

3.11. Общее собрание работников трудового коллектива (далее – «Собрание»). Собрание – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления Школой, который включает в себя всех работников Школы, состоящих в трудовых отношениях со Школой.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного управления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

Собрание вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган - совет трудового коллектива. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Повестка дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Собрание может созываться по инициативе директора Школы или педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Инициаторами собрания могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.

Собрание из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания.

Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам Собрания подписывает протокол.

Секретарь оформляет протокол Собрания и подписывает его. К компетенции Собрания относятся:

обсуждение изменений и дополнений к данному Уставу;

образование органа общественной самостоятельной деятельности – Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

выдвижение кандидатов в Управляющий совет Школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Школы;

решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором. заслушивание ежегодного отчета Собрания трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для выполнения всеми работниками Школы. Каждый член Собрания имеет один голос.

Форма голосования определяется в процессе собрания.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками Школы.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок полномочий Собрания бессрочный.

3.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят директор Школы, его заместитель, а так же все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на весь учебный год. Председатель организует работу Педагогического совета Школы, ведет заседания. Секретарь протоколирует заседания Педагогического совета. Протоколы хранятся в школе.

В работе Педагогического совета могут участвовать родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, представители общественности и другие заинтересованные лица.

Компетенции педагогического совета:

реализация в Школе государственной политики в области образования; определение путей реализации содержания образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов;

разработка содержания работы по общей методической теме Школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

разработка и принятие основных и дополнительных образовательных программ;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче обучающимся аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

принятие решения об отчислении обучающихся из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, определенном законом Российской Федерации в области образования;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки по усмотрению их родителей (законных представителей) оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума либо на обучение по индивидуальному плану.

Обсуждает и согласовывает:

годовой анализ работы Школы, годовой план работы Школы, образовательные программы Школы;

учебный план и список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

Педагогический совет имеет право обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

Приглашать на свои заседания обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом рабо-

ты Школы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Директор вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета протоколируются и хранятся в Школе.

Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Срок полномочий педагогического совета бессрочный.

3.13. Управляющий совет - это коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Школой, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития Школы;

участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

участие в формировании единоличного органа управления Школы и осуществление контроля его деятельности;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе.

Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

Управляющий совет Школы собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Внеочередные заседания могут созываться по требованию директора Школы, представителя Учредителя или не менее одной трети членов Управляющего совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Управляющего совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением об Управляющем совете, утверждаемым директором Школы по согласованию с Учредителем.

Организация деятельности Управляющего совета в части, неурегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением об Управляющем совете, утвержденного директором Школы по согласованию с Учредителем.

Количественный состав Управляющего совета 11 членов.

В структуру Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители работников коллектива Школы - 4, представители родительской общественности - 4, представители 9 - 11 классов - 1. Представители Учредителя входят в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся. Представители администрации и педагогического коллектива Школы не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями, (законными представителями) обучающихся.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается приказом Учредителя.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива, из числа родительской общественности - на общешкольном родительском собрании, из числа обучающихся - на общем собрании обучающихся старших классов.

Структура Управляющего совета включает в себя председателя совета, заместителя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом и являющимися актуальными для развития Школы. Из числа членов совета избирается председатель, который является членом одной из комиссий. Сформированный состав Управляющего совета утверждается приказом директора Школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Решения принимаются большинством присутствующих на собраниях, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

Компетенция Управляющего совета:

утверждение программы развития Школы после согласования с Учредителем;

участие в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы.

Согласовывает по представлению директора Учреждения:

профили обучения;

годовой календарный учебный график;

смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

правила внутреннего распорядка Школы;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

Вносит директору Школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Школе;

заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Срок полномочий управляющего совета – 3 года.

3.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления Школой от имени Школы.

Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

обучающимся предоставляются права на:

получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность; формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Школой, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОУ;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе; поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные права, предусмотренные иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся и несовершеннолетних без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на

создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы; соблюдать форму одежды - деловой стиль;

регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачёты, экзамены, выполнять контрольные и иные работы, предусмотренные учебным планом и программами;

добросовестно учиться;

иные обязанности, предусмотренные иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся:

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в школе;

знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом школы;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

контролировать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

соблюдать выполнение Устава Школы;

посещать проводимые Школой родительские собрания;

обеспечить бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общешкольного родительского собрания, а также педагогического совета Школы.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

4.6. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод

других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка; иные права и обязанности, предусмотренные иными федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов обучающихся.

4.9. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники Школы имеют следующие права:

на участие в управлении Школой;

на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов не запрещенными законом способами;

на охрану труда и обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работники Школы обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Школы и других работников; незамедлительно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Иные права, обязанности ответственность работников устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным Законом «Об образовании в Россий-

ской Федерации», другими законами Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Российской Федерации и Школы.

ГЛАВА 5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

5.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может открывать самостоятельный лицевой счет в территориальных органах федерального казначейства.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование Шелаболихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Шелаболихинского района.

5.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней, используются Школой в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.6. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в п.5.5, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

5.7. Доходы Школы, полученные от разрешенной деятельности, из иных внебюджетных источников, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

5.8. Школа самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.9. Школа в пределах выделенного ей бюджетного финансового обеспечения и дополнительно привлеченных источников:

устанавливает заработную плату своим работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание.

5.10. Школа обязана расходовать выделенную ему субсидию на выполнение муниципального задания строго по целевому назначению.

Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случая, если завершение таких сделок допускается федеральным законом.

Сделки, заключенные Школой без соблюдения настоящего положения, могут быть признаны судом недействительными.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Школы являются:

бюджетные и внебюджетные средства,

добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,

имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных предусмотренных Уставом видов деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях обеспечения образовательной деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за Школой закрепляются объекты права муниципальной собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество).

Земельный участок предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Имущество, закрепленное за Школой, находится в оперативном управлении Школы.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретен-

ным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Школа не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Школа вправе с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Школой, собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Перечень особо ценного имущества в обязательном порядке утверждается Учредителем.

5.15. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления принятыми в пределах их полномочий. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.16. Школа владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением его уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах, предусмотренных договором с собственником (уполномоченным им лицом) или Учредителем, заданиями Учредителя.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Школа обязана:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

выполнять иные обязанности по содержанию и эксплуатации переданного ему имущества в соответствии с действующим законодательством и договором о передаче имущества в оперативное управление.

5.18. Школа не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете. Собственник вправе изъять у Школы используемое не по назначению имущество, закрепленное

за ним на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.19. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном Учредителем.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

6.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции принимаются руководителем Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.5. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются приказом директора Школы.

6.6. Положения, регулирующие деятельность структурных подразделений школы (филиала) рассматриваются на педагогическом совете и принимаются общим собранием трудового коллектива Школы. Утверждаются приказом директора Школы.

6.7. Для принятия локально-нормативных актов, касающихся оплаты труда, видов, размеров, условий и порядка, осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников необходимо согласование с общим собранием трудового коллектива.

6.8. Для принятия локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности, организации образовательного процесса, правил внутрен-

него распорядка обучающихся, программы развития необходимо согласование с педагогическим советом, управляющим советом.

6.9. Для принятия локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений необходимо согласование с трудовым коллективом Школы и управляющим советом.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1. Начальник и Уполномоченный в области государственной регистрации
7.2. Начальник и Уполномоченный в сфере учета на государственной регистрации
Уполномоченный в сфере государственной регистрации

Пронумеровано, прош
скреплено печ.
30(тридцать) лист

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 7
Алтайскому краю

дата 29.05.2019

Г. А. Чуканова



**Межрайонная ИФНС России №7
по Алтайскому краю**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"29" мая 2019г.

ОГРН 1022202363040
ГРН 219ddd53d3068

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Чуканова
(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
Зам. Начальника инспекции

