

Принято на педагогическом  
Совете

Протокол № 9 от 22.05.2019



Утверждено  
Приказ по школе

от 22.05.2019 № 42

## Положение о Порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц в МБОУ «Кипринская СОШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц в МБОУ «Кипринская СОШ» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- ФЗ - 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального образования Шелаболихинский район Алтайского края.

1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Основным принципом привлечения внебюджетных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.9. Настоящее Положение принимается педсоветом школы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Органы самоуправления в школе - Управляющий Совет школы, педагогический совет (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие школы.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Управляющий Совет школы - выборный представительный орган, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

Одаряемый - школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «школа» используются в равных значениях.

## 3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Администрация школы, Управляющий Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально - технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательного и образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим Советом школы с указанием цели их привлечения. Руководитель школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего Совета школы о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор

пожертвования денежных средств школе на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №1)

3.7. Решение о внесении целевых взносов и о размере в школу со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

3.8. Целевые взносы физических и юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы. Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором.

3.9. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

3.10. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц и юридических лиц в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления школы и учредителем.

Руководитель школы при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты жертвователя, дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества.

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица школы и жертвователя отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования.

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет снесенных ими средств.

Не допускать неправомочных действий органов самоуправления части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только Управляющий Совет школы

#### 5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- материалов для уроков труда;
- подписных изданий;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов.

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в школу осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и Управляющим Советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

Приложение №1  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях  
и целевых взносах юридических и  
физических лиц в  
МБОУ «Кипринская СОШ».

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

с. Киприно

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации и уполномоченного лица, или фамилия, имя отчество и место жительства физического лица) именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипринская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Пашковой Нины Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает школе в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

Для обещания пожертвования:

2. Жертвователь обязуется передать школе

\_\_\_\_\_ (указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)  
в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

3. Пожертвование должно быть использовано на

\_\_\_\_\_ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

4. Школа принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователь вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи:

Директор школы:

Жертвователь:

\_\_\_\_\_ Н.П.Пашкова

\_\_\_\_\_