

Принято.

Протокол педсовета

№ 3 от 10.01.2018г

Утверждаю.



Директор школы.

И.И. Пашкова

Приказ от № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками

МБОУ «Кипринская сош»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.08.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебниками (далее - Порядок) в МБОУ «Кипринская сош», реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Обеспечение (общееобразовательного учреждения) учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- внебюджетных источников;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. За счет средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенции образовательным учреждениям (для краевых государственных образовательных учреждений - средств, предусмотренных сметой расходов образовательного учреждения), а также других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений (далее - федеральные перечни учебников).

2. Система обеспечения учебниками образовательных учреждений края

2.2. Общеобразовательное учреждение:

2.2.1. Формируют программу по развитию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

2.2.2. Определяют выбор учебных программ для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральными перечнями учебников и согласовывают перечень учебников, используемых в образовательном учреждении, с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.2.3. Утверждает приказ о перечне учебников, используемых в общеобразовательном учреждении, и размещает его на своем сайте.

2.2.4. Обеспечивает 100% учащихся учебниками за счет школьной библиотеки.

2.2.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданной учащимся.

2.2.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательного учреждения учебниками.

2.2.7. Проводят ежегодную проверку библиотечного фонда учебников.

2.2.8. Формирует согласованный с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (для краевых государственных образовательных учреждений - с Главным управлением), собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников библиотеки и федеральных перечней учебников, отвечает за его исполнение после утверждения органом государственно-общественного управления образовательного учреждения.

2.2.9. Осуществляет контроль за соответствием учебников реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, федеральным перечням учебников, при этом руководитель образовательного учреждения ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

2.2.10. Проводит инвентаризацию фонда школьных библиотек раз в 5 лет.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

3.1. Каждое общеобразовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов библиотек общеобразовательных учреждений, производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

3.4. Ежегодная проверка учебных фондов проводится общеобразовательными учреждениями края в срок до 1 июля.

3.5. Результаты проверки представляются общеобразовательными учреждениями в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (краевыми государственными образовательными учреждениями - в АКИАЦ), на электронном и бумажном носителях не позднее 1 октября.