

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кипринская средняя общеобразовательная школа»  
Шелаболихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

19 января 2023 года

№ 16

с.Киприно

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 26.12.2018 №1962 «Об утверждении Порядка ознакомления участников с результатами итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки на территории Алтайского края в 2023 году», во исполнение приказа комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию «О проведении итогового собеседования в 9 классах» от 18.01.2023 № 20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 8 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.

2. Определить места проведения устного собеседования:

- МБОУ «Кипринская СОШ» - кабинеты русского языка ;
- филиал «Селезневская СОШ» кабинет русского языка;
- филиал «Омутская СОШ» кабинет русского языка.

3. Назначить ответственных специалистов:

3.1. Ответственные организаторы, обеспечивающие подготовку и проведение собеседования:

- МБОУ «Кипринская СОШ» - Добровольская Людмила Сергеевна, зам. директора по УР;
- Филиал «Селезневская СОШ» - Пеннер Анна Александровна, зав. филиалом.
- Филиал «Омутская СОШ» - Марширова Алена Александровна, зав. филиалом.



### 3.1.1. Ответственный организатор:

- 1) Готовит материал для проведения итогового собеседования:
  - для участников ( текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы);
  - для экзаменатора- собеседника ( карточки экзаменатора- собеседника по каждой теме беседы)- по два экземпляра на аудиторию
  - критерии и дополнительные схемы оценивания.

### 2) Выдает экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
- материалы для проведения итогового собеседования: тесты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

Все материалы раскладываются на рабочем столе экзаменатора собеседника отдельными стопками.

- 3) Указывает букву «Н» в списках участников итогового собеседования в случае неявки участника в поле «Аудитория».
- 4) Выдает эксперту протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников).
- 5) Знакомит экзаменатора-собеседника и эксперта с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками.
- 6) Знакомит эксперта с протоколами эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

### 3.2. Ответственные вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдения порядка и тишины в коридоре:

МБОУ «Кипринская СОШ» - Бацаева Светлана Владимировна, классный руководитель 9 класса;

Филиал «Селезневская СОШ»- Климова Ольга Александровна, классный руководитель 9 класса.

Филиал «Омутская СОШ»- Шилова Юлия Олеговна, классный руководитель 9 класса.



3.2.1. Ответственные сопровождают участников итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования – в класс.

3.3. Экзаменаторы-собеседники, обеспечивающие проведение собеседования с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающие проверку паспортных данных участников итогового собеседования и фиксирующие время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника:

- МБОУ «Кипринская СОШ» - Рудометов Павел Леонидович, учитель истории.
- Филиал «Селезневская СОШ»- Леонова Юлия Анатольевна, учитель начальных классов.
- Филиал «Омутская СОШ»- Суляева Светлана Николаевна, учитель начальных классов.
- 

3.3.1. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента:

№п/п	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающегося	Время
1	Приветствие обучающихся. Знакомство. Короткий рассказ о содержании экзамена		15 мин
4. Чтение текста			
2	Предложить обучающемуся познакомиться с текстом для чтения вслух		
3	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя.	2 мин
4	Слушание текста. Эмоциональная реакция н.а чтение ученика. Переключение ученика на другой вид работы	Чтение текста вслух	2 мин
5		Подготовка к пересказу	2 мин
5. Выполнение задания по тексту			4 мин



6. Предложить обучающемуся выбрать вариант беседы и выдать соответствующую карточку с планом монологического ответа			
6.1. Монолог			
6	Предложить обучающемуся ознакомиться с планом ответа. Предупредить, что высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин
	Слушание устного ответа. Эмоциональная реакция на описание	Ответ по плану выбранного варианта	2-3 мин.
3.2. Беседа с участником			
	Задать не менее двух вопросов, исходя из содержания ответа обучающегося. Эмоционально поддерживать обучающегося	Отвечает на вопросы	2-3 мин.

#### 3.4. Учителя-эксперты, оценивающие качество речи участника:

- МБОУ «Кипринская СОШ»- Добровольская Людмила Сергеевна, учителя русского языка и литературы;
- Филиал «Селезневская СОШ» - Худякова Ольга Ивановна, учитель русского языка и литературы;
- Филиал «Омутская СОШ» - Марширова Алена Александровна, учитель русского языка и литературы.

3.4.1. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по



оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- ФИО участника;
- Номер варианта;
- Номер аудитории проведения итогового собеседования;
- Баллы по каждому критерию оценивания;
- Общее количество баллов;
- Отметку «зачет»/ «незачет»;
- ФИО эксперта, оценивающего ответ участника итогового собеседования, подпись и дату проверки;  
Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиком.

3.4.2. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и передает экзаменатору- собеседнику.

3.4.3. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору:

- Материалы, использованные для итогового собеседования;
- Запечатанные протоколы для оценивания ответов итогового собеседования.

3.5. Технические специалисты, осуществляющие аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником:

- МБОУ «Кипринская СОШ»- Орлова Ирина Михайловна, учитель информатики;
- Филиал «Селезневская СОШ»- Пеннер Анна Александровна, учитель начальных классов
- Филиал «Омутская СОШ»- Поняева Юлия Владимировна, учитель начальных классов

3.5.1. Технический специалист:

1). Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования, готовит автоматизированное рабочее место.

2) Распечатывает и передает ответственному организатору: списки участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы



эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

3) Классным руководителям 9-х классов:

- МБОУ «Кипринская СОШ»- Бацаевой Светлане Владимировне, учителю русского языка и литературы;
- Филиал «Селезневская СОШ» - Климовой Ольге Александровне, учителю начальных классов;
- Филиал «Омутская СОШ» - Шиловой Юлии Олеговне, учителю математики.

обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения устного собеседования.

4. Ответственным организаторам проведения итогового собеседования под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об основаниях для удаления из аудитории проведения итогового собеседования, о применении мер дисциплинарного и административного взыскания в отношении лиц, привлекаемых к проведению собеседования и нарушивших установленный порядок проведения.

5. Организовать проверку и проинформировать обучающихся о результатах в течение 2-х дней.

6. Добровольской Людмиле Сергеевне, зам. директора по УР, предоставить отчет о результатах итогового собеседования в комитет по образованию в срок до 13.02.2023

7 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Пашкова



С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ Д.С. Добровольская « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ А.А. Пеннер « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_ П.Л. Рудометов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ С.В. Бацаева « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ Ю.А. Леонова « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кипринская средняя общеобразовательная школа»  
Шелаболихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

19 января 2023года

№ 16

с.Киприно

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 26.12.2018 №1962 «Об утверждении Порядка ознакомления участников с результатами итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки на территории Алтайского края в 2023 году», во исполнение приказа комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию «О проведении итогового собеседования в 9 классах» от 18.01.2023 № 20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести 8 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.

2.Определить места проведения устного собеседования:

- МБОУ «Кипринская СОШ» - кабинеты русского языка ;
- филиал «Селезневская СОШ» кабинет русского языка;
- филиал «Омутская СОШ» кабинет русского языка.

3.Назначить ответственных специалистов:

3.1.Ответственные организаторы, обеспечивающие подготовку и проведение собеседования:

- МБОУ «Кипринская СОШ» - Добровольская Людмила Сергеевна, зам. директора по УР;
- Филиал «Селезневская СОШ»- Пеннер Анна Александровна, зав. филиалом.
- Филиал «Омутская СОШ»- Марширова Алена Александровна, зав. филиалом.

### 1.1.1. Ответственный организатор:

- 1) Готовит материал для проведения итогового собеседования:
  - для участников ( текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы);
  - для экзаменатора- собеседника ( карточки экзаменатора- собеседника по каждой теме беседы)- по два экземпляра на аудиторию
  - критерии и дополнительные схемы оценивания.

### 2) Выдает экзаменатору-собеседнику:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- материалы для проведения итогового собеседования: тесты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

Все материалы раскладываются на рабочем столе экзаменатора собеседника отдельными стопками.

- 3) Указывает букву «Н» в списках участников итогового собеседования в случае неявки участника в поле «Аудитория».
- 4) Выдает эксперту протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования (по количеству участников).
- 5) Знакомит экзаменатора-собеседника и эксперта с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками.
- 6) Знакомит эксперта с протоколами эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

### 3.2. Ответственные вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдения порядка и тишины в коридоре:

МБОУ «Кипринская СОШ» - Бацаева Светлана Владимировна, классный руководитель 9 класса;

Филиал «Селезневская СОШ»- Климова Ольга Александровна, классный руководитель 9 класса.

Филиал «Омутская СОШ»- Шилова Юлия Олеговна, классный руководитель 9 класса.



3.2.1. Ответственные сопровождают участников итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования – в класс.

3.3. Экзаменаторы-собеседники, обеспечивающие проведение собеседования с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающие проверку паспортных данных участников итогового собеседования и фиксирующие время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника:

- МБОУ «Кипринская СОШ» - Рудометов Павел Леонидович, учитель истории.
- Филиал «Селезневская СОШ»- Леонова Юлия Анатольевна, учитель начальных классов.
- Филиал «Омутская СОШ»- Суляева Светлана Николаевна, учитель начальных классов.
- 

3.3.1. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента:

№п/п	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающегося	Время
1	Приветствие обучающихся. Знакомство. Короткий рассказ о содержании экзамена		15 мин
<b>1. Чтение текста</b>			
2	Предложить обучающемуся познакомиться с текстом для чтения вслух		
3	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя.	2 мин
4	Слушание текста. Эмоциональная реакция н.а чтение ученика. Переключение ученика на другой вид работы	Чтение текста вслух	2 мин
5		Подготовка к пересказу	2 мин
<b>2. Выполнение задания по тексту</b>			<b>4 мин</b>



3. Предложить обучающемуся выбрать вариант беседы и выдать соответствующую карточку с планом монологического ответа			
3.1. Монолог			
6	Предложить обучающемуся ознакомиться с планом ответа. Предупредить, что высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин
	Слушание устного ответа. Эмоциональная реакция на описание	Ответ по плану выбранного варианта	2-3 мин.
3.2. Беседа с участником			
	Задать не менее двух вопросов, исходя из содержания ответа обучающегося. Эмоционально поддерживать обучающегося	Отвечает на вопросы	2-3 мин.

3.4. Учителя-эксперты, оценивающие качество речи участника:

- МБОУ «Кипринская СОШ»- Добровольская Людмила Сергеевна, учителя русского языка и литературы;
- Филиал «Селезневская СОШ» - Худякова Ольга Ивановна, учитель русского языка и литературы;
- Филиал «Омутская СОШ» - Марширова Алена Александровна, учитель русского языка и литературы.

1.4.1. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:



- ФИО участника;
- Номер варианта;
- Номер аудитории проведения итогового собеседования;
- Баллы по каждому критерию оценивания;
- Общее количество баллов;
- Отметку «зачет»/ «незачет»;
- ФИО эксперта, оценивающего ответ участника итогового собеседования, подпись и дату проверки;  
Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиком.

1.4.2. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и передает экзаменатору- собеседнику.

1.4.3. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору:

- Материалы, использованные для итогового собеседования;
- Запечатанные протоколы для оценивания ответов итогового собеседования.

3.5. Технические специалисты, осуществляющие аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником:

- МБОУ «Кипринская СОШ»- Орлова Ирина Михайловна, учитель информатики;
- Филиал «Селезневская СОШ»- Пеннер Анна Александровна, учитель начальных классов
- Филиал «Омутская СОШ»- Поняева Юлия Владимировна, учитель начальных классов

3.5.1. Технический специалист:

1). Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования, готовит автоматизированное рабочее место.

2) Распечатывает и передает ответственному организатору: списки участников итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

3) Классным руководителям 9-х классов:



- МБОУ «Кипринская СОШ»- Бацаевой Светлане Владимировне, учителю русского языка и литературы;
- Филиал «Селезневская СОШ» - Климовой Ольге Александровне, учителю начальных классов;
- Филиал «Омутская СОШ» - Шиловой Юлии Олеговне, учителю математики.

обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения устного собеседования.

4. Ответственным организаторам проведения итогового собеседования под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об основаниях для удаления из аудитории проведения итогового собеседования, о применении мер дисциплинарного и административного взыскания в отношении лиц, привлекаемых к проведению собеседования и нарушивших установленный порядок проведения.

5. Организовать проверку и проинформировать обучающихся о результатах в течение 2-х дней.

6. Добровольской Людмиле Сергеевне, зам. директора по УР, предоставить отчет о результатах итогового собеседования в комитет по образованию в срок до 13.02.2023

7 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Пашкова

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ Л.С. Добровольская « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ А.А. Пеннер « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_ П.Л. Рудометов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ С.В. Бацаева « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ Ю.А. Леонова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ О.И. Худякова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ Ю.О. Шилова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ И.М. Орлова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ А.А. Марширова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ Ю.В. Поняева « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ О.А. Климова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ С.Н. Суляева « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.