

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кипринская средняя общеобразовательная школа"
Шелаболихинского района Алтайского края

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 2 от 18.09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ "Кипринская СОШ"
Н.П. Пашкова
Приказ № 11 от 18.09 2020 г.



**Положение
о дошкольной разновозрастной группе**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной разновозрастной группы «Медвежонок» филиал Омутская СОШ, "Ласточка" филиал "Селезнёвская СОШ" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Кипринская СОШ" Шелаболихинского района Алтайского края
- 1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МБОУ "Кипринская СОШ"
- 1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ "Кипринская СОШ" приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ "Кипринская СОШ", а также настоящим Положением.
- 1.5. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.
- 1.6. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3-х до 7 лет.
- 1.7. Содержание дошкольного образования определяются образовательной программой дошкольного образования.
- 1.8. Дошкольная группа МБОУ «Кипринская СОШ» организована по разновозрастному принципу. Дошкольная группа МБОУ «Кипринская СОШ» функционирует в режиме сокращенного дня с 10,5 часовым пребыванием детей при 5-дневной рабочей недели.
- 1.9. Присмотр и уход в дошкольной группе МБОУ «Кипринская СОШ» носят общедоступный, светский характер и ведется на русском языке.
- 1.10. Дошкольная группа МБОУ «Кипринская СОШ» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников.
- 1.11. Дошкольная группа МБОУ «Кипринская СОШ» обеспечивает сбалансированным 3 разовым питанием детей в соответствии с их возрастом и 10,5 часовым днем пребывания и по нормам, утвержденным СанПиН

2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.2. Функции Дошкольной группы

2.2.1 В соответствии с поставленными задачами Дошкольная группа выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Дошкольной группы (групповую комнату и спальное помещение, раздевалку, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований предъявляемых к образовательному учреждению.

- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

2.2.2. Организация образовательного процесса

- Режим работы Дошкольной группы – пятидневная неделя, работает по режиму школы.
- Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Дошкольной группе с 7:30 до 18:00.

3. Комплектование и порядок приема детей дошкольной группы

3.1 Комплектование дошкольной группы определяется локальным актом образовательной организацией «Порядком приема детей в дошкольную группу МБОУ «Кипринская СОШ» по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного руководителем образовательной организации. Комплектование детей в дошкольные группы осуществляется согласно очередности.

3.2. Комплектование на новый учебный год осуществляется с 15 июня по 15 июля текущего года согласно очередности. До 31 августа текущего года директор ОО подписывает приказ о зачислении детей в дошкольную группу. Прием детей в дошкольную группу МБОУ «Кипринская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 16 человек.

3.4. Прием детей в дошкольную группу МБОУ «Кипринская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании медицинского заключения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г № 115-ФЗ, а также свидетельства о рождении ребенка. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. При приеме ребенка родители (законных представителей) детей знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. При приеме родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка.

3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. Копии предоставляемых при приеме документов ребенка хранятся в ОО на время обучения ребенка.

3.9. При приеме ребенка в дошкольную группу МБОУ «Кипринская СОШ» между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам).

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме

ребенка в дошкольную группу МБОУ «Кипринская СОШ» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка.

3.11. Сведения о ребенке и родителей (законных представителей), дата поступления ребенка в дошкольную группу МБОУ «Кипринская СОШ» и выбытия заносятся в книгу движения детей. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3.12. В приеме в дошкольную группу МБОУ «Кипринская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.13. Отчисление ребенка осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений, на основании личного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с приказом директора.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы МБОУ «Кипринская СОШ» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в дошкольную группу МБОУ «Кипринская СОШ» последнее обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе МБОУ «Кипринская СОШ», производится в соответствии с законодательством РФ 4.4. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. 4.6. Порядок комплектования персонала дошкольных групп регламентируется Уставом МБОУ «Кипринская СОШ»

4.7. К педагогической деятельности в дошкольной группе МБОУ «Кипринская СОШ» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников дошкольной группы и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы и трудовым договором.

4.9. Работники дошкольной группы имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.11. Максимально допустимое количество обучающихся занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.12. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут

- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.
- 4.13. Переменки между занятиями не менее 10 минут

5. Имущество и средства

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дошкольная группа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 5.2. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6. Заключительные положения

- 6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором школы.
- 6.3. Прекращение деятельности дошкольной группы МБОУ "Кипринская СОШ" производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.