

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кипринская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Кипринская СОШ»)

Памятка о порядке проведения ВПР в 2023 году  
(для ознакомления участников ВПР/ родителей (законных представителей))

**Общая информация о порядке проведении ВПР.**

Всероссийские проверочные работы – это контрольные работы по различным учебным предметам. Цель проведения ВПР – определение уровня подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы.

Задания и критерии оценивания ВПР едины для всех школьников страны. Уровень сложности – базовый, то есть не требует специальной подготовки, достаточно ходить в школу на уроки.

ВПР проводятся на школьном уровне, продолжительность от одного до двух уроков. Проверка работ участников ВПР осуществляется в течение 2-3 дней после проведения работы учителями школы. После проверки результаты вносятся в единую информационную систему, с данными которой могут работать эксперты.

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях:

- обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единства критериев оценивания проверочных работ;

- осуществления системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся.

2. Участниками ВПР по каждому предмету являются обучающиеся соответствующих классов МБОУ «Кипринская СОШ».

3. ВПР проводится в сроки установленные приказом Рособнадзора.

4. Продолжительность ВПР определяется спецификой предмета и составляет от 45 до 90 минут.

5. Образовательная организация на этапе организации ВПР:

- под подпись информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении при проведении ВПР по иностранному языку аудиозаписи ответов участников ВПР, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;

- определяет учебные кабинеты для проведения ВПР;

- соблюдает конфиденциальность и сохранность работ участников ВПР;

- обеспечивает объективность результатов ВПР

6. К проведению ВПР привлекаются руководитель образовательной организации, назначенные приказом школьный координатор, технический специалист, организатор в аудитории, эксперт, действующие на основании инструкций.

**Проведение ВПР:**

1. В день проведения школьный координатор проверяет аудитории проведения ВПР и распределяет по ним обучающихся.

2. Перед началом ВПР школьный координатор передает организатору в аудитории контрольно-измерительные материалы.

3. Организатор в аудитории:

- проводит инструктаж участников ВПР (информирует о порядке проведения ВПР, о соблюдении порядка и дисциплины во время выполнения работы, о продолжительности проведения ВПР, о времени и месте ознакомления с результатами ВПР),

- раздает контрольно-измерительные материалы и черновики участникам,

- следит за порядком во время проведения ВПР,

- по окончании написания ВПР собирает материалы у участников и передает выполненные работы школьному координатору.

5. Школьный координатор передает выполненные работы участникам экспертам по проверке и оцениванию ответов участников ВПР и выдает критерии оценивания ответов участников ВПР.

6. Во время проведения ВПР участникам ВПР **запрещается** использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства копирования и передачи информации.

7. Участники ВПР, а также лица, задействованные в аудитории проведения, нарушившие установленные требования порядка, удаляются с ВПР.

8. Если участник ВПР по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ВПР, он может покинуть аудиторию проведения ВПР. Работа данного участника проверяться не будет.

**Получение результатов ВПР**

1. Эксперт осуществляет проверку и оценивание ответов участников ВПР в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР, заполняет протокол проверки и передает все указанные материалы школьному координатору.

2. Школьный координатор переносит данные протокола проверки в электронную форму сбора результатов и загружает в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).

3. Проверка и оценивание ответов участников ВПР осуществляется экспертом школы.

4. Школьный координатор скачивает статистические отчеты проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР в установленные сроки (приложение)

5. Результаты ВПР анализируются и в целях совершенствования образовательной деятельности используются:

1) для формирования и/или корректировки критериев оценивания качества образования в школе;

2) для корректировки образовательной программы;

3) для развития внутренней системы оценки качества образования;

4) организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

ВПР рекомендуется проводить на 2-3 уроке. Время, отведенное на написание проверочной работы по разным предметам и классам, будет указано в инструкции по их выполнению.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Рособнадзора от 23.12.2022 №1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году"

С правилами проведения ВПР ознакомлен (а):

**Участник ВПР**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Родитель/законный  
участника**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**представитель  
ВПР**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)